

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) per la Didattica Digitale Integrata

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 -Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati in relazione ai dati personali di cui l'Istituto Comprensivo di Isola Vicentina, in qualità di Titolare del trattamento, entra in possesso per effetto delle attività di erogazione del servizio scolastico. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. L'istituto fornisce agli/alle alunni/e, ed a coloro i quali esercitano sugli/sulle stessi/e la responsabilità genitoriali o la tutela, le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Isola Vicentina, con sede in via Aldo Moro 65, 36033 Isola Vicentina, nella figura del Dirigente Scolastico pro tempore. Può rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: viic83200e@istruzione.it .

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati o data protection officer (RPD o DPO) contattabile ai seguenti recapiti: dpoicisola@skytekne.it

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Le informazioni ricevute e trattate sono dati identificativi di natura comune (ad es. anagrafiche e dati di contatto quali mail o telefono ovvero la visualizzazione di audio/video degli alunni durante l'attività didattica e dati relativi agli elaborati degli alunni) necessarie per fornire e garantire un adeguato servizio di Didattica Digitale Integrata (DDI) agli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo Galilei di Isola Vicentina nel periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 (decretata, da ultimo, in ambito scolastico nazionale con DPCM 4 marzo 2020 e dalle indicazioni fornite dal MIUR) e nei limiti dettati dagli organi governativi.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Esse saranno trattate per lo svolgimento delle funzioni istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e alle attività amministrative ad esse strumentali con riferimento ai servizi connessi alla didattica (quali le attività educative, didattiche e formative, di valutazione e orientamento per gli alunni ovvero per la gestione della carriera e del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno, l'alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e la gestione e conservazione del fascicolo degli alunni).

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento (rappresentato legalmente dal dirigente scolastico) agisce nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, effettuerà i trattamenti necessari al conseguimento delle finalità. A tal proposito, la circolare MIUR m_pi.AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE(U).0000388.17-03-2020 specifica *"Occorre subito precisare che le istituzioni scolastiche non devono richiedere il consenso per effettuare il trattamento dei dati personali (già rilasciato al momento dell'iscrizione) connessi allo svolgimento del loro compito istituzionale, quale la didattica, sia pure in modalità "virtuale" e non nell'ambiente fisico della classe.* Il Garante privacy, nel Provvedimento n.64 del 26/03/2020, indica che *"Non deve pertanto essere richiesto agli interessati (docenti, alunni, studenti, genitori) uno specifico consenso al trattamento dei propri dati personali funzionali allo svolgimento dell'attività didattica a distanza, in quanto*

riconducibile – nonostante tali modalità innovative – alle funzioni istituzionalmente assegnate a scuole ed atenei”. Il D.M. n. 89 del 7 agosto 2020, prevede Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 39 del 26 giugno 2020. La Nota MI n. 15357 del 04 settembre 2020, prevede Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali.

MODALITA’ DI RACCOLTA E TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali generici vengono conferiti al momento dell’iscrizione direttamente dall’alunno o dai familiari/tutori o dalle scuole di provenienza o al momento della richiesta da parte della scuola. I dati di natura diversa (categorie particolari di dati) vengono acquisiti eventualmente (in relazione alle finalità in oggetto) in occasione delle sessioni di videolezione previste per la Didattica digitale integrata. I dati raccolti sono “minimizzati”, cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati; sono trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e/o in cloud. La raccolta di eventuali dati fotografici/video/audio è effettuata con mezzi propri del titolare del trattamento o degli incaricati autorizzati. Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA. Eventuali trattamenti da effettuare da parte di soggetti esterni (es. gestori delle piattaforme DDI e del Registro elettronico) vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all’interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità. Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all’archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

DESTINATARI DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per l’erogazione di tale modalità di didattica, sulla base dei medesimi presupposti e con garanzie analoghe a quelli della didattica tradizionale. La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie. La comunicazione avviene nei confronti delle piattaforme utilizzate per la gestione della DDI, del Registro elettronico, partner di formazione e di attività educative. Non è prevista diffusione dei dati trattati per le finalità in oggetto.

TRASFERIMENTO DATI EXTRA UE

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all’interno dell’Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi DDI. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d’ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d’uso e alle informative sul trattamento delle piattaforme utilizzate, con ogni conseguenza in termini di scelta consapevole del trattamento.

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

PERIODO CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati avviene attraverso mezzi informatici messi a disposizione dei soggetti che agiscono sotto l’autorità del Titolare e allo scopo autorizzati per il periodo necessario al superamento dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, come definitivo a livello governativo. I dati personali potranno essere conservati in archivi informatici e/o cartacei e sono protetti mediante misure di sicurezza efficaci e adeguate a contrastare

i rischi di violazione considerati dal Titolare per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi al cui rispetto il Titolare è tenuto e comunque nel rispetto della normativa in tema di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio). Esaurite tutte le finalità che legittimano la conservazione dei tuoi dati personali, Il Titolare avrà cura di cancellarli.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I soggetti "Interessati" al trattamento hanno diritto:

- All'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati
- Ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento
- A revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.
- Nel caso in cui non sia possibile chiedere la cancellazione dei dati Lei potrà comunque opporsi al trattamento quando ciò sia giustificato da motivi inerenti alla Sua particolare situazione.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'indirizzo viic83200e@pec.istruzione.it o lettera raccomandata a/r all'indirizzo "Istituto Comprensivo di Isola Vicentina, via Aldo Moro 65, 36033, Isola Vicentina.