



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "**

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: [icisola@tiscali.it](mailto:icisola@tiscali.it); [VIIC83200E@istruzione.it](mailto:VIIC83200E@istruzione.it) *posta certificata*: [VIIC83200E@pec.istruzione.it](mailto:VIIC83200E@pec.istruzione.it)  
*sito*: [scuoleisola.edu.it](http://scuoleisola.edu.it) Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

Ai docenti

Ai genitori

Scuola primaria

E p.c. ai collaboratori scolastici

**Oggetto: consegna documento di valutazione**

Si comunica che la consegna del documento di valutazione (**senza colloquio individuale**) si terrà con le seguenti modalità. Per regolare l'afflusso e ottemperare alle misure di sicurezza anticontagio si pregano i genitori di rispettare rigorosamente le regole sotto elencate.

**Calendario e scansione oraria** (ogni team si accorderà con le rappresentanti di classe per la suddivisione oraria):

**ISOLA VICENTINA**

<b>LUNEDI' 22 GIUGNO</b>	<b>ORE 16.30/19.30</b>	Classi prime e seconde tempo normale
<b>MARTEDI' 23 GIUGNO</b>	<b>ORE 16.30/19.30</b>	Classi terze e quarte
<b>MERCOLEDI' 24 GIUGNO</b>	<b>ORE 16.30/19.30</b>	Classi quinte
	<b>16.30 / 18.00 CIRCA</b>	Classe seconda A t. pieno
	<b>18.00 /18.10</b>	<b>Igienizzazione aula</b>
	<b>18.10 / 19.40 CIRCA</b>	Classe prima A t. pieno

**CASTELNOVO**

<b>LUNEDI' 22 GIUGNO</b>	<b>ORE 16.30/18.00</b>	PRIMA A-B
	<b>ORE 18.00/19.30</b>	SECONDA A-B
<b>MARTEDI' 23 GIUGNO</b>	<b>ORE 16.30/18.00</b>	TERZA A-B
	<b>ORE 18.00/20.00</b>	QUARTA A-B
<b>MERCOLEDI' 24 GIUGNO</b>	<b>ORE 16.40/19.00</b>	QUINTA A-B

**REGOLE DI SICUREZZA**

1. Un solo genitore ogni 3 minuti
2. Obbligatorio uso della mascherina, disinfezione delle mani utilizzando gli appositi dispenser.
3. Autodichiarazione di assenza febbre. Si consiglia di arrivare con l'autodichiarazione già compilata (vedi allegato).

4. L'accesso è consentito ad un solo genitore per alunno anche negli spazi esterni. Si raccomanda di non portare i bambini.
5. Mantenere il distanziamento anche durante l'eventuale attesa.
6. Seguire le indicazioni del personale ATA per ingressi e uscite.
7. Saranno utilizzate per la consegna due sole aule al piano terra (per Isola aula prima A tempo pieno e quarta C), per Castelnovo aula quarte.
8. All'interno di ogni aula preposta ci sarà un dispositivo per l'igienizzazione delle mani a disposizione di genitori e insegnanti. Ad ogni cambio genitore vanno igienizzati dal docente banco e penna.
9. Tutto il team può essere presente alla consegna con l'obbligo di mascherina, distanziamento e finestre aperte.
10. Nel caso di utilizzo dell'aula da parte di team di classi diverse è prevista l'igienizzazione di cattedra, banchi, penne....
11. Non è possibile delegare terzi per il ritiro del documento.
12. Gli eventuali documenti non consegnati, potranno essere ritirati dal genitore nei giorni successivi, previo appuntamento da concordare con la segreteria.
13. Con il documento di valutazione saranno consegnate anche le cedole librarie, gli eventuali Piani di Apprendimento Individualizzato e, per le classi quinte, la certificazione delle competenze.

Il Dirigente Scolastico

Giovanni Bettanin

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art 3 del D.Lgs. n. 39/1993)