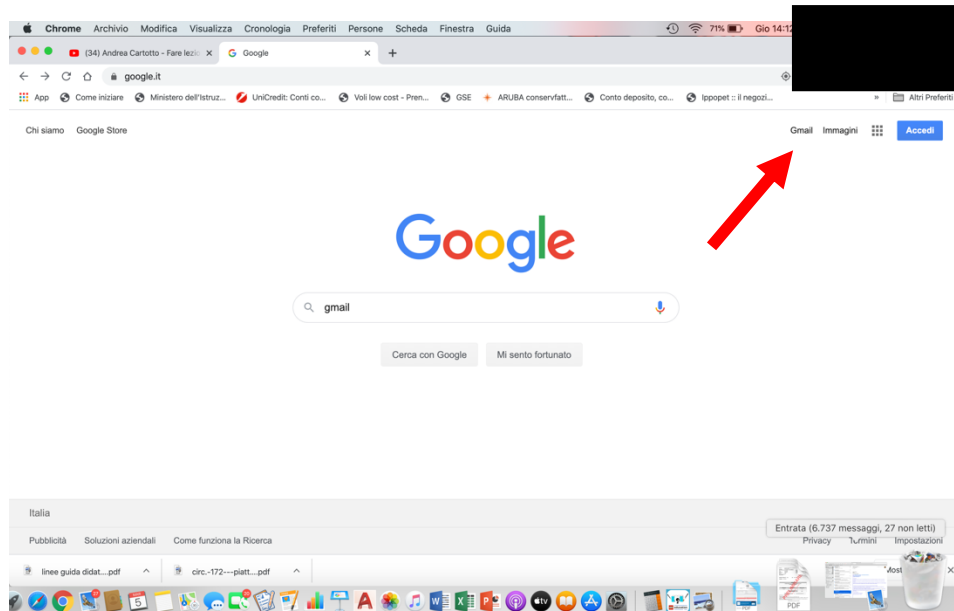
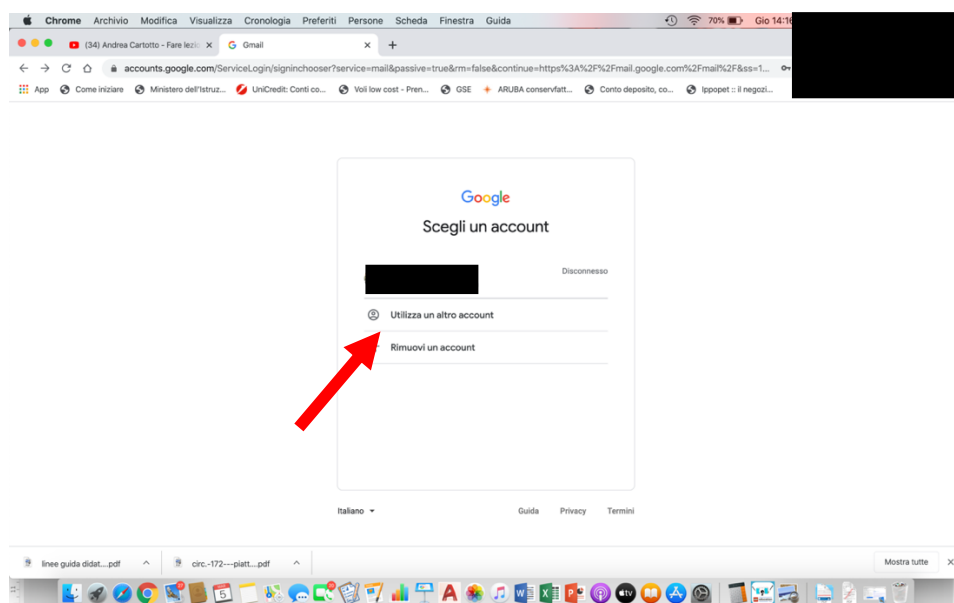


# Tutorial Classroom per Studenti

1. Vai su [www.google.it](http://www.google.it) e clicca su Gmail in alto a destra

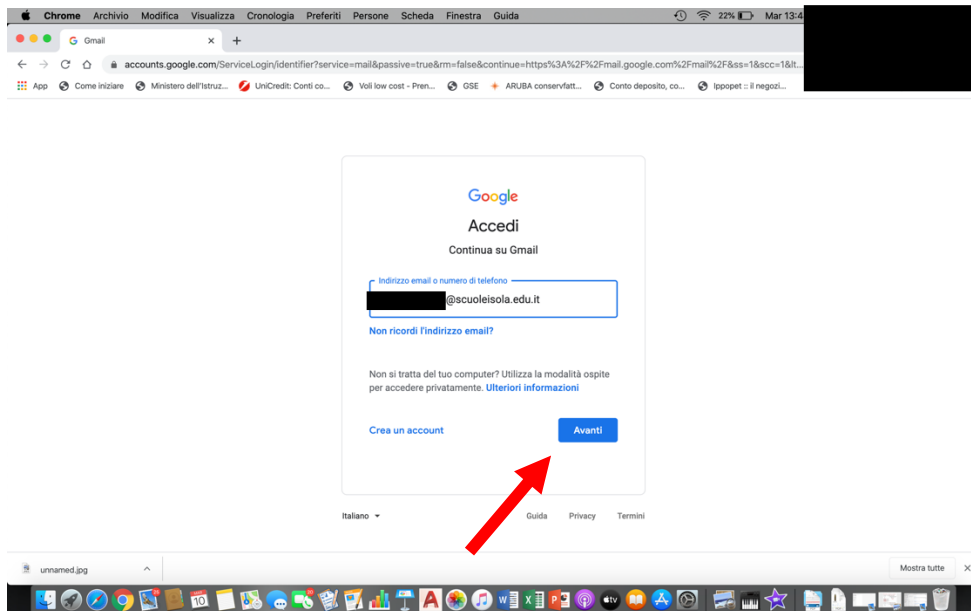


2. Qualora fosse già loggati come altro utente uscirne e Cliccare su ***“utilizza altro account”***

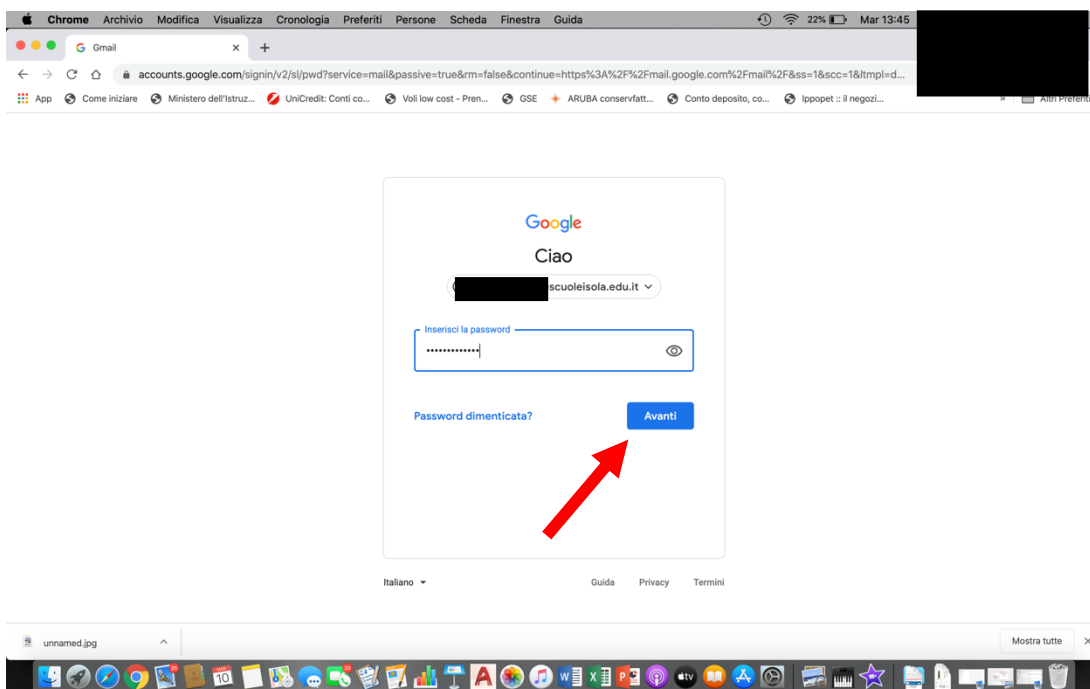


3. Come indirizzo mail inserire l'account che vi è stato fornito [cognomenome@scuoleisola.edu.it](mailto:cognomenome@scuoleisola.edu.it)

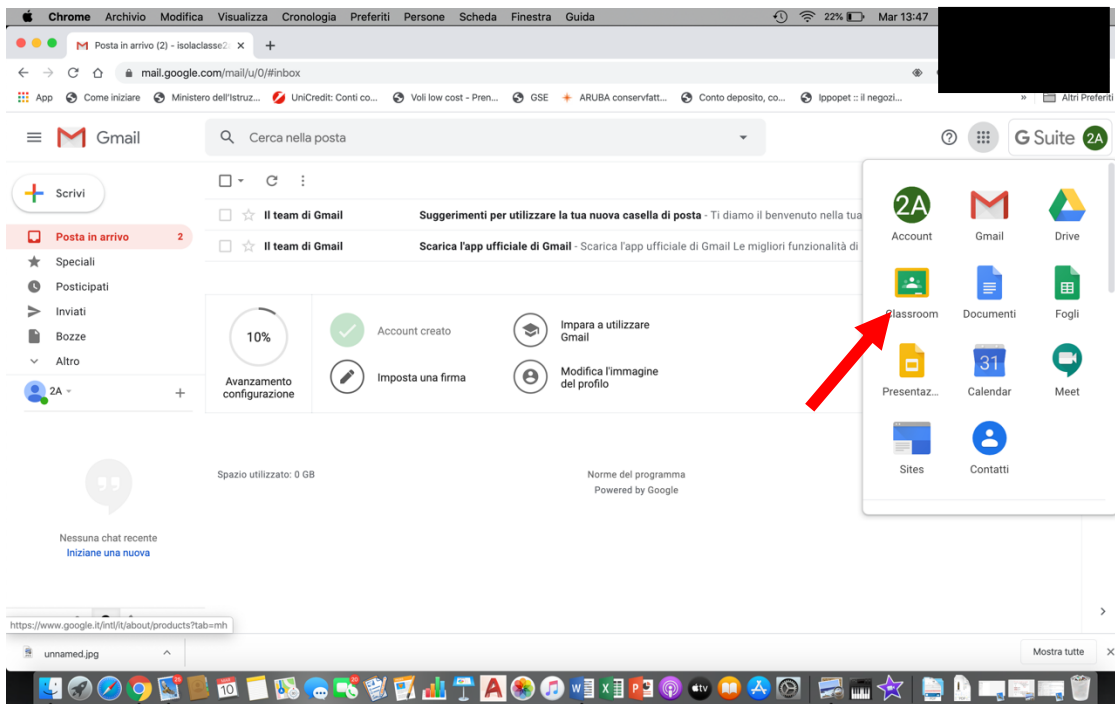
e cliccare su avanti



4. Come password inserire la password fornita (cognomename dell'alunno) ed andare avanti

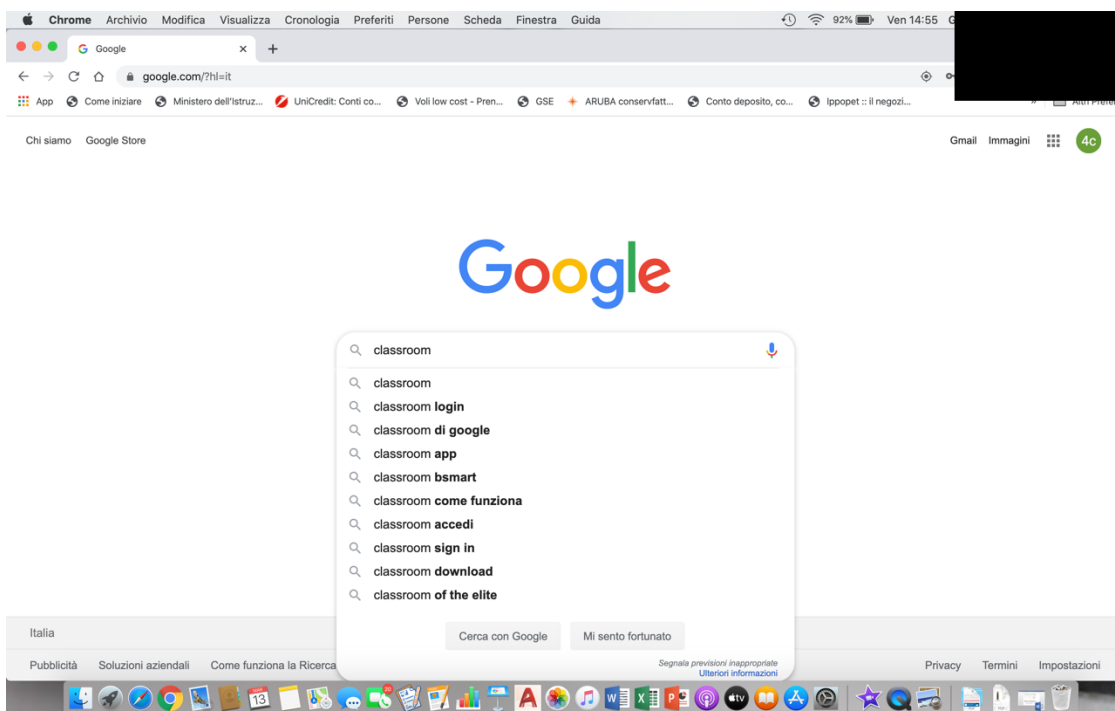


5. Cliccare in alto a destra sui "9 puntini" e scegliere il programma Classroom

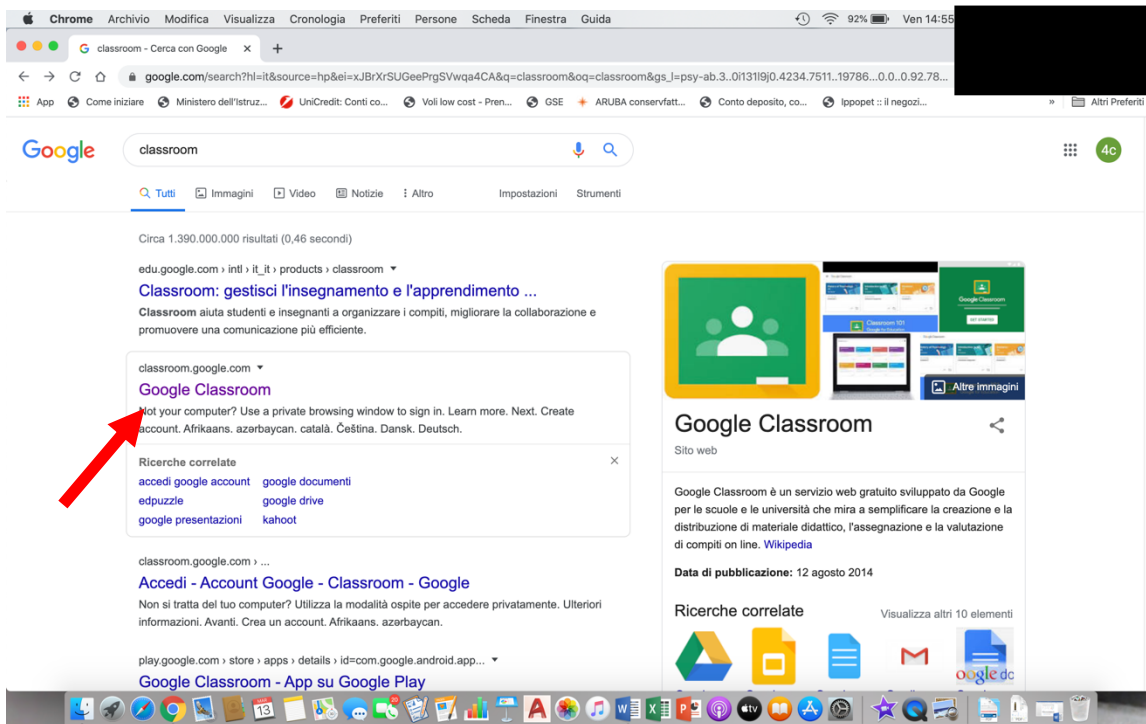


6. Se, la prima volta, non lo trovate fra le icone disponibili sarà sufficiente digitare

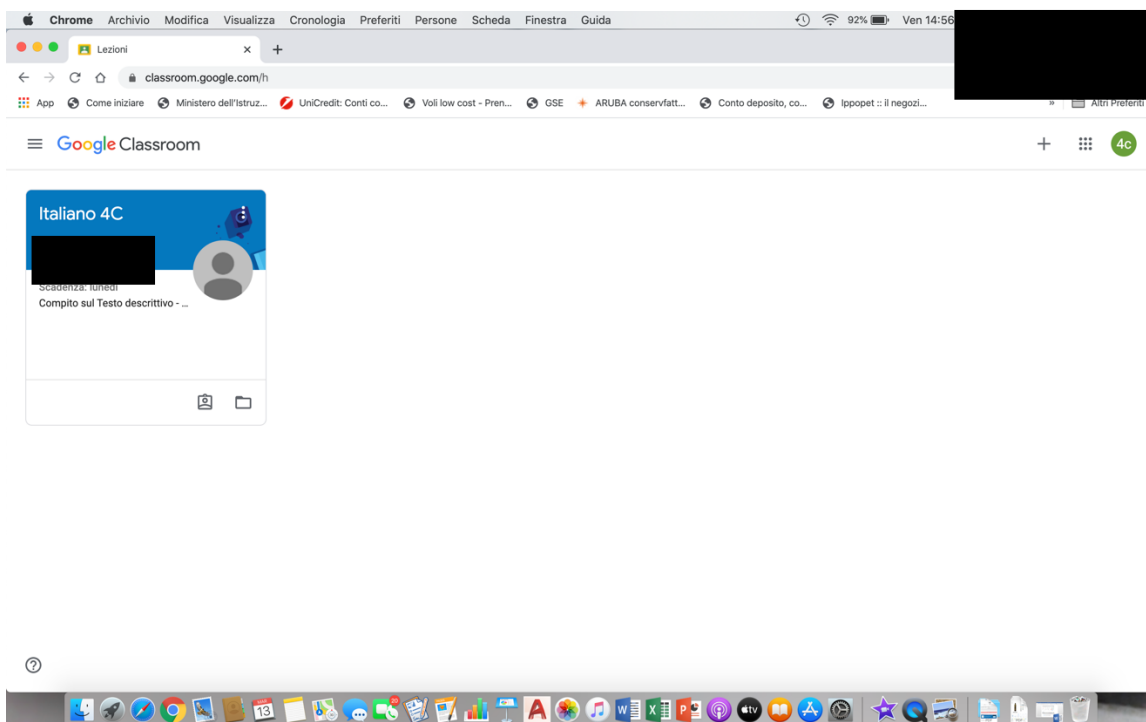
[www.google.it](http://www.google.it) e sulla ricerca scrivere classroom



7. Scegliere la voce classroom

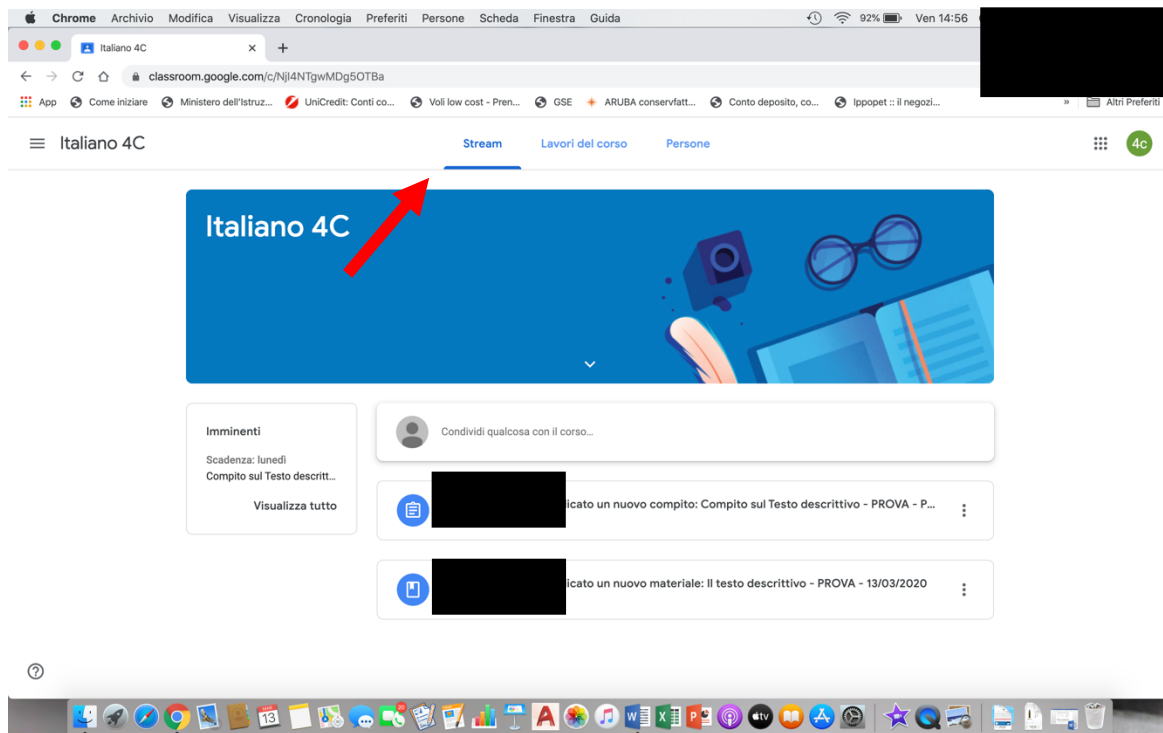


8. Verrete inviati direttamente su Classroom. Su questa schermata l'alunno troverà tutti i corsi a cui è stato invitato e su ogni singolo corso dovrà accettare l'invito del docente. (i passaggi dal punto 6 al punto 8 vanno fatti solamente la prima volta, poi l'alunno troverà l'icona del programma classroom direttamente in alto a destra sui "9 puntini").



9. Cliccando sul corso di Italiano ci ritroveremo sulla seguente schermata. Questa viene

chiamate “STREAM” ovvero è la bacheca dove vedo tutto ciò che l’insegnante assegna.

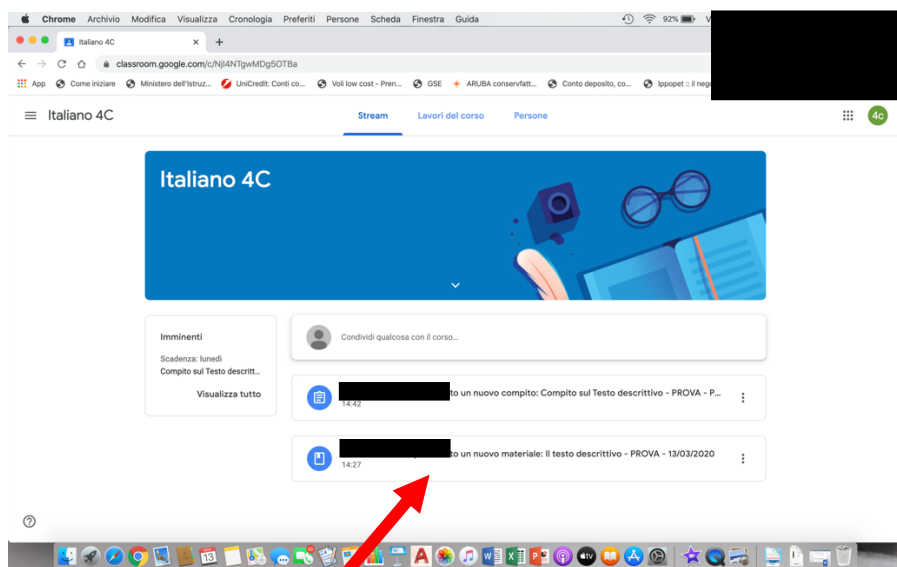


10. Il docente può assegnare un **materiale** inerente, per esempio, una nuova lezione oppure

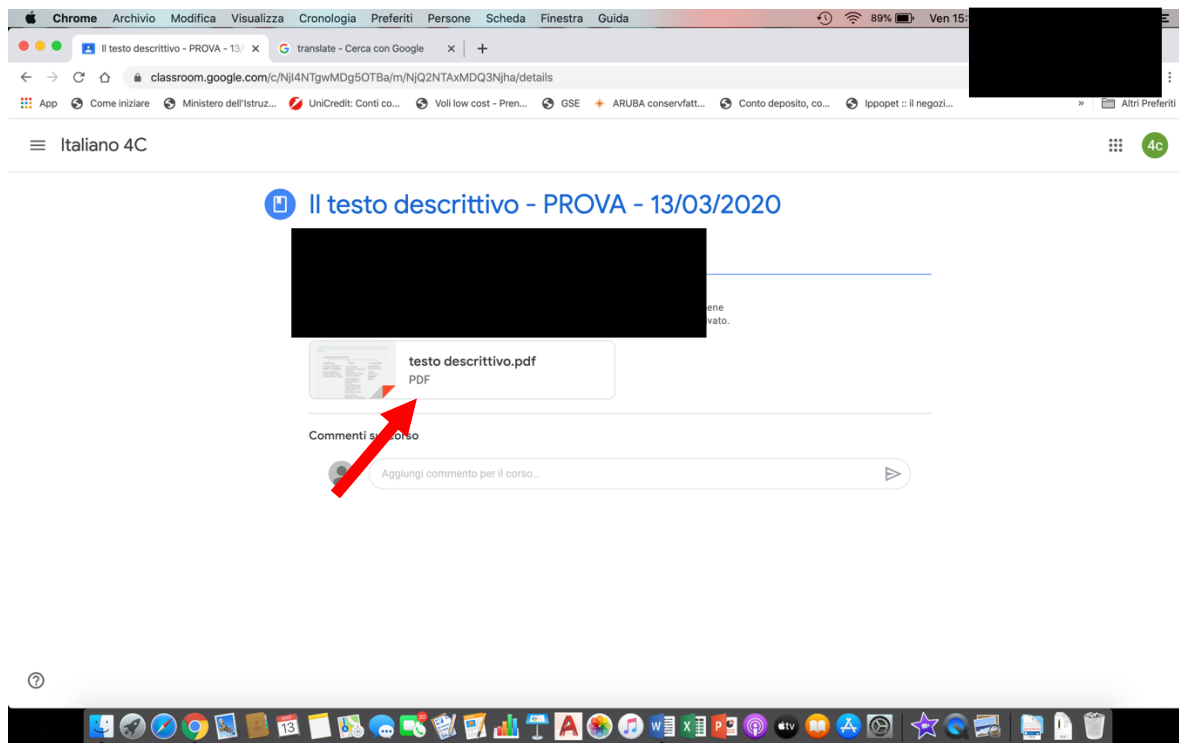
un **compito/verifica**. In questo caso vi è sia una nuova lezione che un compito da

svolgere.

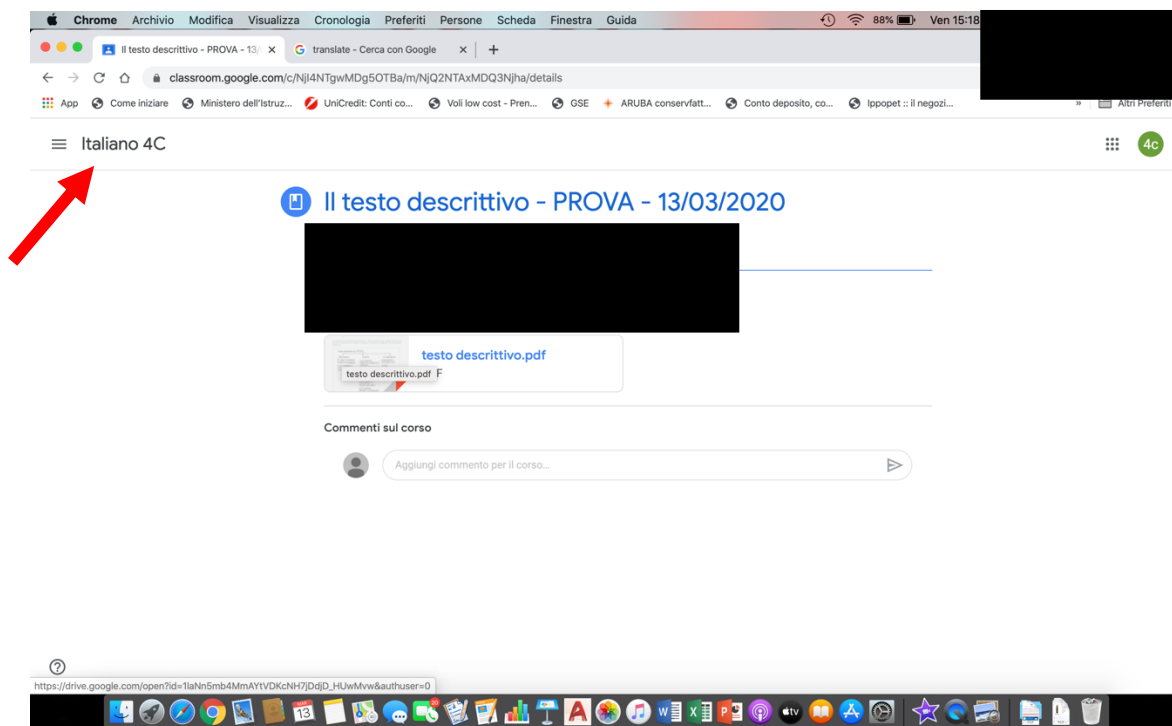
11. Clicco sul materiale



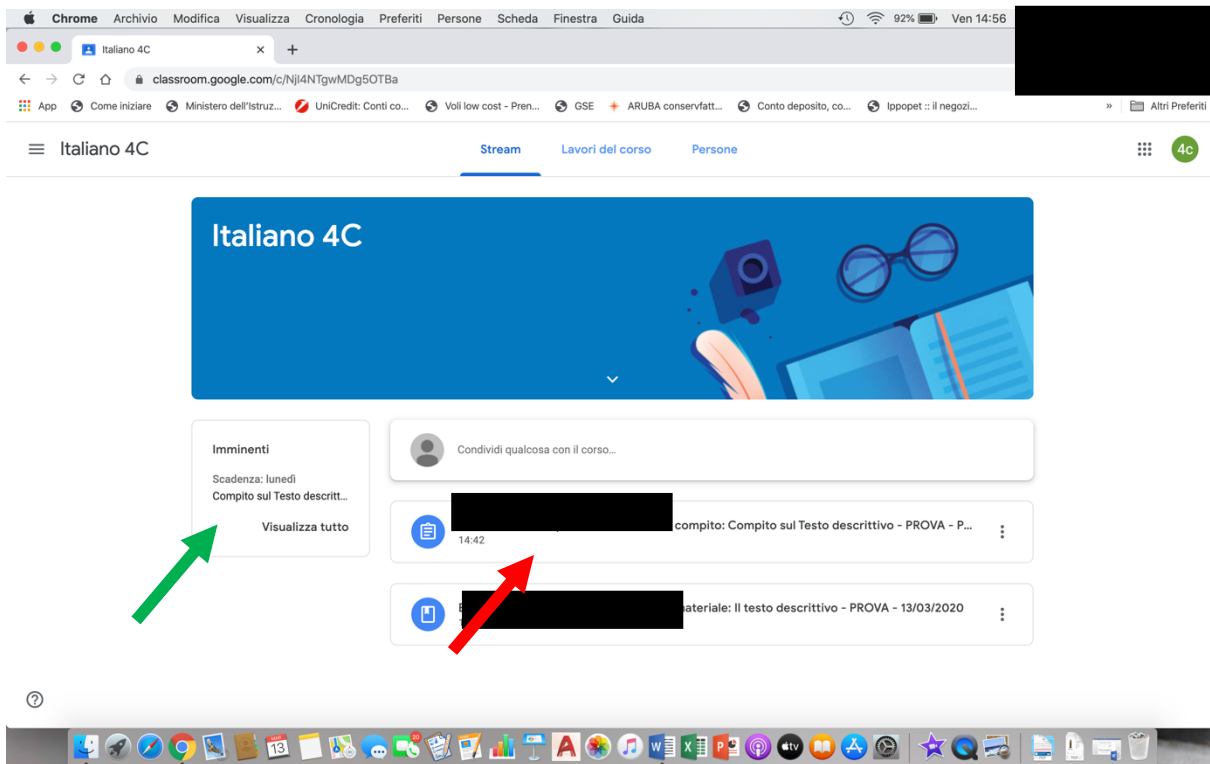
12. Mi ritrovo sulla seguente schermata dove leggo la descrizione fatta dall'insegnante e posso accedere al file pdf inserito dallo stesso al fine di poterlo studiare. Qualsiasi cosa posso chiederla all'insegnante scrivendo su i "Commenti sul corso".



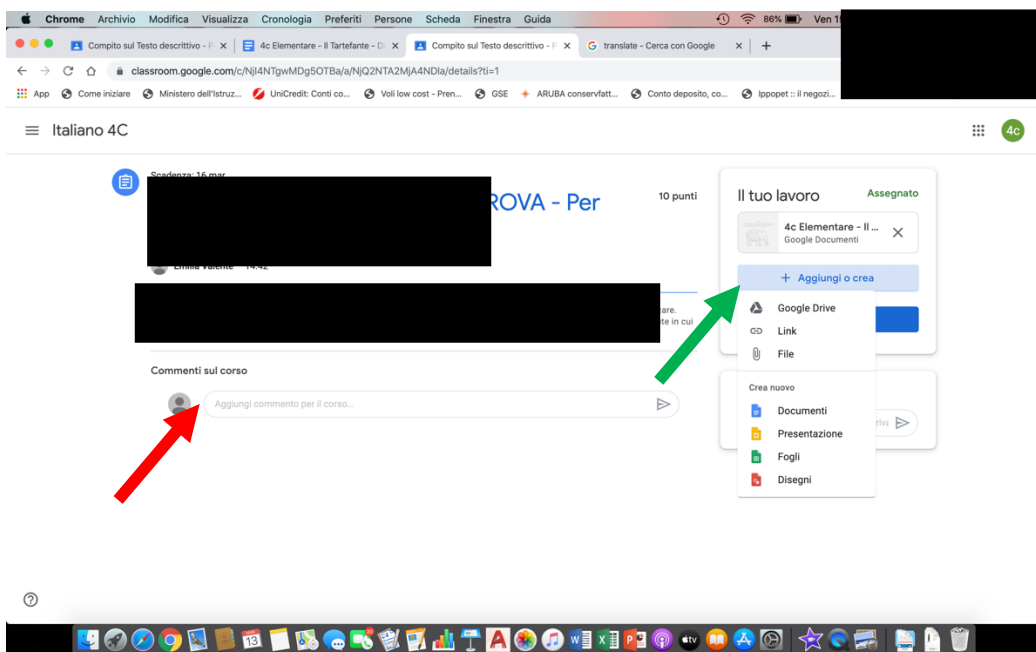
13. Torniamo adesso sulla schermata principale cliccando su



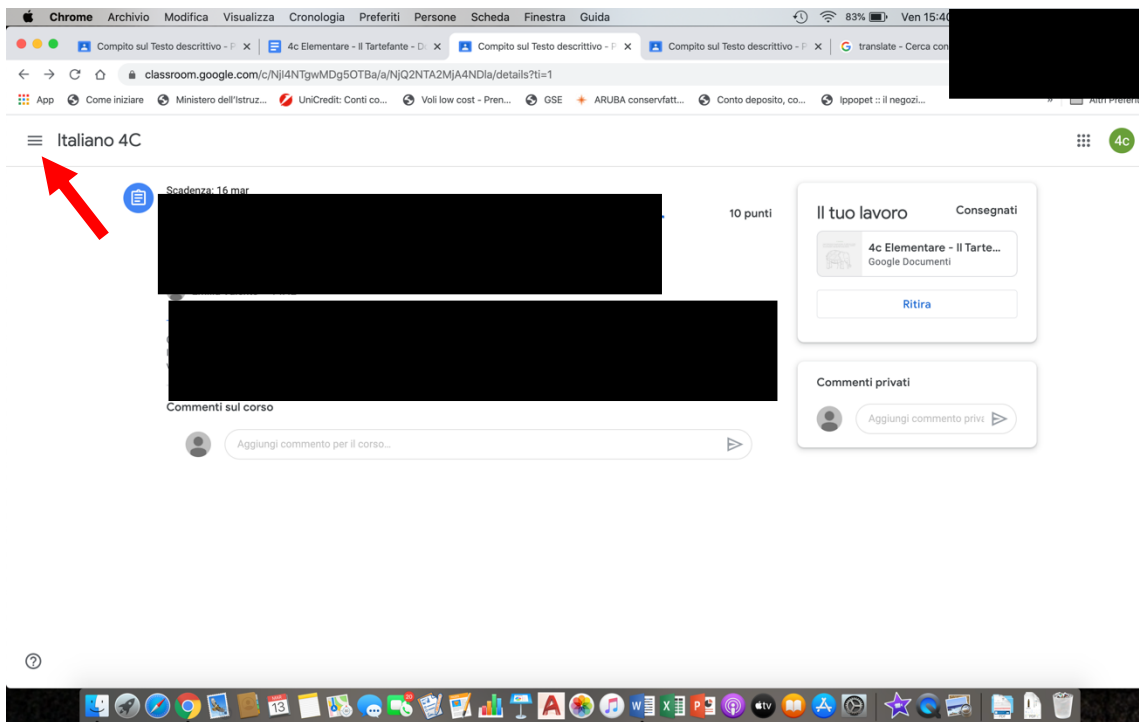
14. Clicchiamo sul compito (notare la freccia verde, li vengono indicati i compiti imminenti in scadenza)



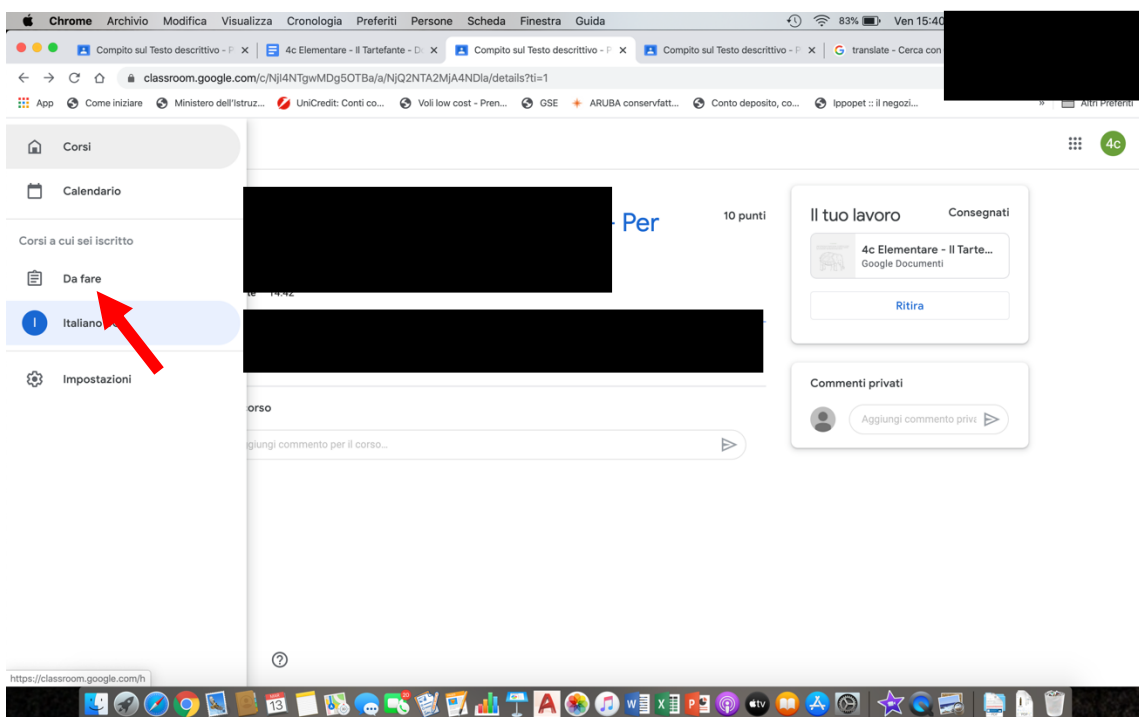
15. Ci ritroveremo sulla seguente schermata dove posso leggere la consegna (freccia rossa), svolgere il mio lavoro, ad esempio sul quaderno, fotografarlo ed inviare la foto cliccando su aggiungi file (freccia verde) e successivamente sul tasto blu "consegna"



## 16. Un tasto importante è quello in alto a sinistra (tre linee)

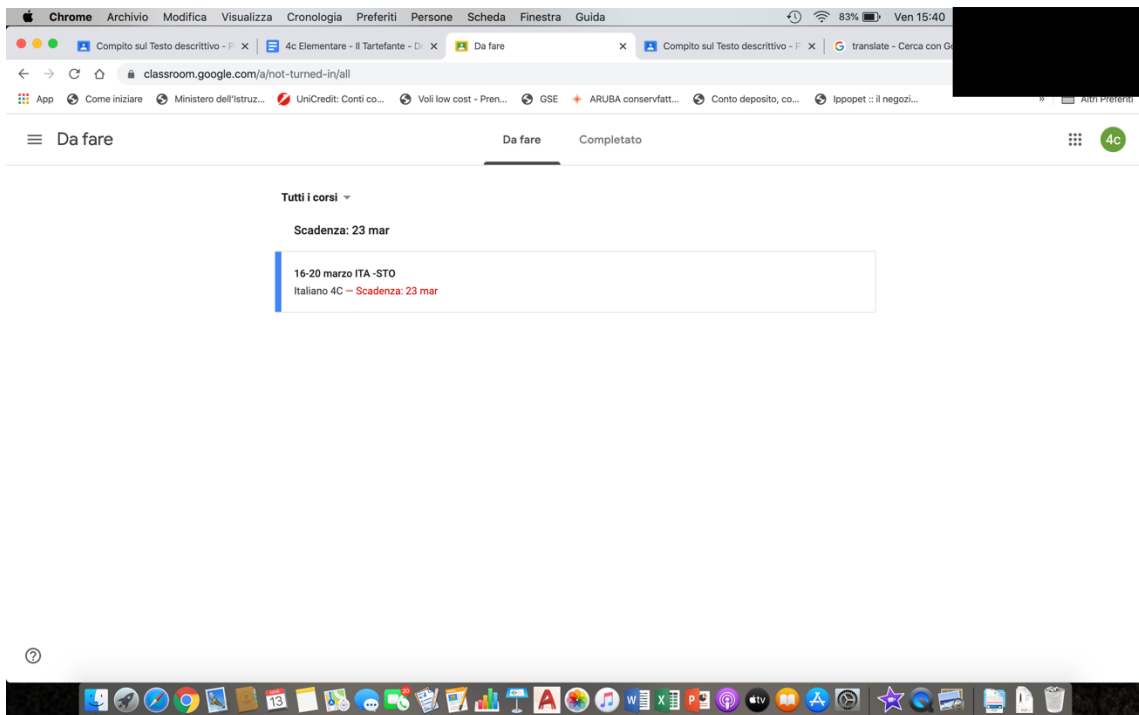


## 17. Cliccando su questo tasto posso selezionare la voce “da fare”



## 18. Da questa schermata vedo tutti i compiti da fare e le scadenze





Può essere utile vedere anche il video per studenti al seguente indirizzo

[https://youtu.be/8xF2EI7m\\_XQ](https://youtu.be/8xF2EI7m_XQ)

é molto utile scaricare anche la relativa app di Classroom sul telefono/tablet al fine di avere le notifiche in tempo reale.

Buon Lavoro