

Istituto Comprensivo Statale "G. Galilei" di Isola Vicentina

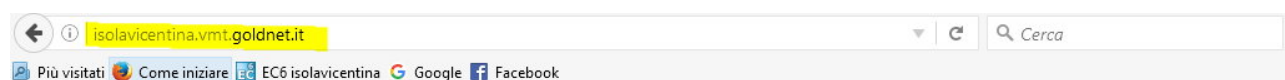
Come usare il registro elettronico EasyCard6

Piccolo manuale per i genitori a cura di Lucio De Rizzo

1) Per prima cosa inserire l'indirizzo nel browser che usate per navigare. Consigliamo caldamente Mozilla Firefox.



Il nostro indirizzo è isolavicentina.vmt.goldnet.it



ISTITUTO COMPRESIVO "G. GALILEI" ISOLA VICENTINA



Nell'immagine sopra il pulsante "Genitore" è disattivato, ma dal giorno 24 ottobre 2016 sarà in funzione.

2) Cliccare sul pulsante "Genitore".



3) Ed ora vanno digitate le credenziali che vi sono state consegnate.

Accesso genitore

Username
00778

Password
■■■■■■■■

Entra Reimposta

4) Si presenterà una schermata simile a questa che vedete sotto.

Nome dell'istituto, dell'alunno, dei docenti, ecc... da adesso in poi sono di pura fantasia.



Questo è il menu principale. Sotto le spiegazioni punto per punto.

La voce 1 "Cambia password" si spiega da sola. E' caldamente consigliato il cambio di password dopo il primo accesso.

La voce 2 "Anagrafica" vi permette di leggere i dati in possesso della segreteria ed eventualmente modificarli se trovate degli errori. Ricordarsi di salvare.

Dettaglio HIANEZ PAULO GILBERTO HERMES

Generalità dell'alunno:
HERMES HIANEZ PAULO GILBERTO sesso M

Data e luogo di nascita; cittadinanza:
data 12/06/1998 comune ARGENTINA provincia EE
stato ARGENTINA

Residenza:
via e n. civico VIA A.COBOI, 30
CAP 36100 comune L840 provincia VI

Recapito 1:
riferimento dssd telefono e-mail

Recapito 2:
riferimento telefono e-mail

Recapito 3:
riferimento telefono e-mail

Salva

La voce 3 "Assenze" riporta il tipo di assenza del figlio, il totale in ore e i giorni delle assenze. I tipi di assenza sono: assenze giornaliere, entrate posticipate, uscite anticipate.

Riepilogo assenze dell'alunno HERMES HIANEZ PAULO GILBERTO

ISTITUTO COMPrensIVO "DANTE ALIGHIERI" - VICENZA (VI)
 Secondaria D. Aldighieri - Classe 1ªA - A.S. 2016/2017

Assenze rilevate dal 12/09/2016 al 19/10/2016

03. HERMES HIANEZ PAULO GILBERTO

Data	Durata	Entrata	Uscita	Tipo	Giustificazione
18/10/2016	06:00				Genitori

Assenze 06:00

Totale assenze 06:00 ← assenze in ore

Se volete stampare il resoconto con le assenze, cliccare sull'icona a forma di stampante.

La voce 4 "Attività" riporta le attività (lezioni) svolte in classe e le eventuali lezioni assegnate a casa.

Riepilogo attività classe 1ªA: alunno HERMES HIANEZ PAULO GILBERTO

12/09/2016 19/10/2016

Data	Ora	Disciplina	Attività svolte (e compresenza)	Attività assegnate
26/09/2016	1	SPAGNOLO D'ACCÒ P.(133)	Ripasso dei verbi	Studiare da pag. 123 a pag. 126
13/09/2016	1	ITALIANO BENNI A.(130)	Il complemento oggetto	Esercizio n. 16 pag. 212
13/09/2016	2	ITALIANO BENNI A.(130)		
12/09/2016	1	ITALIANO BENNI A.(130)		
12/09/2016	2	STORIA BENNI A.(130)	Sparta e Atene	
12/09/2016	3	INGLESE BIANCHI G.(128)	Dialogo in classe	
12/09/2016	4	SPAGNOLO D'ACCÒ P.(133)		

Spiegazione della tabella sopra:

(1) il periodo preso in esame che sarà scelto da voi, (2) mostra la data della lezione, (3) in quale ora (1ª, 2ª, 3ª, 4ª o 5ª), (4) materia e docente, (5) l'attività svolta, (6) la lezione assegnata.

Per cambiare il periodo di osservazione scegliere le date dai menu a tendina (in giallo sotto) e cliccare poi sul tasto Aggiorna.

Riepilogo attività classe 1ªA: alunno HERMES HIANEZ PAULO GILBERTO

24/09/2016 22/10/2016 Aggiorna

Data	Ora	Disciplina	Attività svolte (e compresenza)
26/09/2016	1	SPAGNOLO D'ACCÒ P.(133)	ATS D'ACCO

La voce 5 "Verifiche" vi permette di essere informati sui voti del figlio.

ISTITUTO COMPRESIVO "DANTE ALIGHIERI" - VICENZA (VI)
Secondaria D. Aldighieri - Classe 1^A - A.S. 2016/2017

Verifiche dell'alunno HERMES HIANEZ PAULO GILBERTO

N.B.: i voti tra parentesi non sono inclusi nel calcolo della media.

Disciplina: ITALIANO - Docente: BENNI ANNA

Data	Descrittore	Tipo	Voto	Note
13/09/2016	COMUNICAZIONE ORALE	ORALE	7.5	
14/09/2016	COMUNICAZIONE SCRITTA	SCRITTA	8.5	
15/09/2016	LETTURA E COMPRESIONE	ORALE	7.5	
22/09/2016	ACQUISIZIONE ED ESPANSIONE DEL LESSICO RICETTIVO E PRODUTTIVO	DIVERSIFICATA	7.5	
17/10/2016	COMUNICAZIONE SCRITTA	SCRITTA	5.5	
20/10/2016	COMUNICAZIONE ORALE	SCRITTA	(8.5)	

1 2 3 4 5

per stampare il resoconto dei voti per scaricare e salvare il resoconto

Spiegazione:

nell'es. sopra trovate in giallo la materia e il docente. (1) data della prova, (2) cosa è stato valutato, (3) tipo di prova: orale, scritta, pratica, ecc..., (4) il voto (espresso anche con il mezzo voto dal 4 al 10: 4, 4 ½, 5, 5 ½ ... 9, 9 ½, 10), (5) eventuali osservazioni del docente.

La voce 6 "Circolari" (sempre dal menu principale a pag. 2) si colora di rosso e lampeggia se ci sono circolari da leggere.

Le voci 7 e 8 quest'anno non sono attivate.

Istituto ISTITUTO COMPRESIVO "DANTE ALIGHIERI" - Alunno HERMES HIANEZ PAULO GILBERTO

Cambia password Anagrafica Assenze Attività Verifiche Circolari Doc. Alunni Stampa documento Esci

1

Richieste di colloquio

Data della richiesta	Docente	Data del colloquio	Status	Note
Mostra/nascondi richieste passate				

Prenota un colloquio: metti la spunta sulla data scelta e fai clic su "Invia prenotazione" in alto a sinistra.

Docente - Disciplina	Ric. Settimanale	1° Incontro scuola-famiglia	2° Incontro scuola-famiglia	3° Incontro scuola-famiglia	Note per il docente
BENNI ANNA ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA riceve il Venerdì orario 11:00 - 11:55	<input type="checkbox"/> * data *	<input type="checkbox"/> 30/11/2015 orario 18:00 - 19:30	<input type="checkbox"/> 04/05/2016 orario 16:25 - 18:25	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
BIANCHI GIANNA INGLESE riceve il Lunedì orario 12:15 - 13:15	<input type="checkbox"/> * data *	<input type="checkbox"/> 20/10/2014 orario 15:00 - 17:00	<input type="checkbox"/> 30/03/2015 orario 16:15 - 18:15	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

2 3 4 5 6

Lo spazio sopra indicato con il numero (1) è la bacheca. E' uno spazio informativo (per es. i genitori possono essere avvisati della sospensione delle visite settimanali durante gli scrutini)

Ricevimento dei genitori

La voce (2) indica docente, materia, giorno e ora di ricevimento. (3) Data in cui chiedete di essere ricevuti. (4) e (5) Prenotazioni per i ricevimenti generali (visitoni). (6) Eventuali comunicazioni per il docente.

5) Prenotare un incontro con un docente

E adesso vediamo com'è possibile prenotare un incontro con un docente del proprio figlio. Osserviamo sempre la tabella qui sotto. In giallo vi ho indicato il docente (nell'es. Benni Anna), le materie che insegna (nell'es. Italiano, Storia, Geografia) e il giorno e l'ora in cui riceve (nell'es. Venerdì dalle 11:00 alle 11:55).

Prenota un colloquio: metti la spunta sulla data scelta e fai clic su "Invia prenotazione" in basso a sinistra.

Docente - Disciplina	Ric. Settimanale	1° Incontro scuola-famiglia	2° Incontro scuola-famiglia	3° Incontro scuola-famiglia	Note per il docente
BENNI ANNA ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA riceve il Venerdì orario 11:00 - 11:55	<input type="checkbox"/> * data *	<input type="checkbox"/> 30/11/2015 orario 18:00 - 19:30	<input type="checkbox"/> 04/05/2016 orario 16:25 - 18:25	<input type="checkbox"/>	
BIANCHI GIANNA INGLESE riceve il Lunedì orario 12:15 - 13:15	<input type="checkbox"/> * data *	<input type="checkbox"/> 20/10/2014 orario 15:00 - 17:00	<input type="checkbox"/> 30/03/2015 orario 16:15 - 18:15	<input type="checkbox"/>	

Adesso dovete selezionare la data in cui volete essere ricevuti. Una data in grigio non selezionabile indica che in quella giornata il docente ha già raggiunto il numero massimo di prenotazioni e dovrete sceglierne un'altra.

Prenota un colloquio: metti la spunta sulla data scelta e fai clic su "Invia prenotazi

Docente - Disciplina	Ric. Settimanale	1° Incontro scuola-famiglia	2° In
BENNI ANNA ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA riceve il Venerdì orario 11:00 - 11:55	<input type="checkbox"/> * data *	<input type="checkbox"/> 30/11/2015 orario 18:00 - 19:30	<input type="checkbox"/>
BIANCHI GIANNA INGLESE riceve il Lunedì orario 12:15 - 13:15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20/10/2014 orario 15:00 - 17:00	<input type="checkbox"/>
CERINI ILARIA SOSTEGNO	Orario non disponibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONTE SUSANNA SOSTEGNO	Orario non disponibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Controllate che accanto alla data scelta si attivi il segno di spunta, perché altrimenti la prenotazione non sarà possibile.

metti la spunta sulla data scelta e fai clic su "Invia prenotazione" in basso

Ric. Settimanale	1° Incontro scuola-famiglia	2° Incontro scuola-famiglia
FIA	<input type="checkbox"/> * data * orario 18:00 - 19:30	<input type="checkbox"/> 30/11/2015 orario 16:25 - 18:25
	<input type="checkbox"/> * data * orario 15:00 - 17:00	<input type="checkbox"/> 20/10/2014 orario 16:15 - 18:15
Orario non disponibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Metti il segno di spunta per richiedere la prenotazione

Nello spazio "Note per il docente" (vedi sotto) potete fornire delle informazioni all'insegnante (per es. che potete arrivare solo ad un certo orario o altro).

scelta e fai clic su "Invia prenotazione" in basso a sinistra.

nale	1° Incontro scuola-famiglia	2° Incontro scuola-famiglia	3° Incontro scuola-famiglia	Note per il docente
	<input type="checkbox"/> 30/11/2015 orario 18:00 - 19:30	<input type="checkbox"/> 04/05/2016 orario 16:25 - 18:25	<input type="checkbox"/>	per problemi di lavoro posso arrivare alle ore 11:40

Una volta che avete predisposto tutto cliccate sul pulsante in basso a sinistra "Invia prenotazione".

GALLO MARIA IRC	Orario non disponibile
MENEGUZZO LUIGI AAIRC	Orario non disponibile
MILAN GIUSEPPE EDUCAZIONE FISICA	Orario non disponibile
VIOLA ALBERTO COMPRESENZA	Orario non disponibile
Invia prenotazione	

inviare la prenotazione cliccando sull'apposito tasto

Ora dovete confermare la richiesta cliccando su OK.

Confermi la richiesta di prenotazione?

OK

Annulla

Se tutto è andato a buon fine, si aprirà una finestra che vi confermerà che la richiesta è stata registrata.

La richiesta di colloquio per la data 28/10/2016 è stata registrata

OK

Il docente cui avete inviato la richiesta di appuntamento troverà nel suo registro la voce "Ricevimento" in rosso e lampeggiante. Questo lo avvisa che un genitore ha chiesto di essere ricevuto.

Docente ANNA BENNI (Secondaria D. Aldighieri) [Cambia password](#) **Ricevimento (1)** [Circolari](#) [Docenti](#) [Alumni](#)

▼ Docente ANNA BENNI

Se il docente accetterà la richiesta selezionerà SI, assegnerà un numero di prenotazione e potrà a sua volta inserire delle note per il genitore (vedi es. sotto).

Richieste di colloquio		vedi/nascondi trascorse	
Alunno	Data	Note per il genitore	Conferma
HERMES HIANEZ PAULO GILBERTO	1 ^A 28/10/2016	per problemi di lavoro arrivo alle 11:30 Venga pure alle 11:30	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> n. pren. 5

Al termine di queste operazioni il genitore troverà queste voci nel proprio spazio:

Richieste di colloquio				
Data della richiesta	Docente	Data del colloquio	Status	Note
19/10/2016 16:41:24	BENNI ANNA	Venerdì 28 Ottobre 2016	4 Confermato con il numero 5 venga pure alle 11:30	5 per problemi di lavoro arrivo alle 11:30

1 2 3 4 5

(1) data in cui è stata effettuata la richiesta, (2) il docente al quale è stata inviata, (3) la data fissata per il colloquio, (4) la conferma con il numero di ricevimento e le eventuali note del docente, (5) le note inviate al docente dal genitore.

Spero di esservi stato di aiuto e mi auguro che questa piccola guida vi permetta di operare senza troppe difficoltà.

Un caro saluto
Lucio De Rizzo