

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo
"G. Galilei"
36033 Isola Vicentina (VI)

_ l _ sottoscritt _ _____ in servizio presso questo Istituto in qualità di

assistente amm.vo - coll. scolastico - docente - d.s.g.a.

C.T.I. C.T.D. con contratto annuale (30 giugno / 31 agosto) C.T.D. con contratto temporaneo,

in servizio presso : Primaria Isola Vicentina - Primaria Castelnuovo - Secondaria I gr. Isola Vicentina

CHIEDE,

alla S.V. la concessione di mesi ____ e gg. ____ dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ dovuti per:

- Assenza per malattia
- Assenza per visita medica, prestazioni specialistiche, analisi cliniche
- Assenza per infortunio sul lavoro
- Permesso retribuito/non retribuito per concorsi od esami (max 8 gg. all'anno compresi i viaggi)
- Permesso retribuito per lutto (3 gg. anche non consecutivi)
- Permesso retribuito/non retribuito per motivi familiari o personali (max 3 gg. all'anno)
- Permesso retribuito per matrimonio (15 gg.)
- Permesso retribuito per ore ____ di studio (*art.3 D.P.R. 395/88*)
- Gravidanza e puerperio (*D.L.151/2001*)
- Assenza per accertamenti clinici art.14 D.Leg.vo 151/2001
- Congedo parentale *D.L.151/2001* (specificare): _____ figlio: _____
- Assistenza diversamente abili (*art.33 comma 3 L.104/92* - 3 gg. al mese)
- Permesso per donazione del sangue
- Corso di aggiornamento (max 5 gg. all'anno)
- Permesso sindacale ore (____)
- Permesso per amministratori enti locali (*Legge 267/2000*) ore (____) dalle _____ alle _____
motivazione:

- Aspettativa per motivi familiari/studio specificare motivo:

- Altro:

Si allega a tal fine la seguente documentazione _____

(Ogni assenza deve essere puntualmente documentata. Nel caso la documentazione mancasse, l'assenza verrà considerata ingiustificata e comporterebbe, a discrezione del Dirigente scolastico, la riduzione della retribuzione mensile in proporzione ai giorni di assenza. Si ricorda che le norme vigenti prevedono la possibilità di autocertificare le condizioni personali o familiari in caso di difficoltà a reperire la documentazione scritta).

Isola Vicentina, _____

(firma)

VISTO SI CONCEDE:

Eventuali osservazioni del Dirigente Scolastico:

Per gli aspetti organizzativi:
Il Responsabile di Plesso/Il D.S.G.A.:

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Bettanin