AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell’Istituto Comprensivo “G.Galilei”

36033 Isola Vicentina (VI)

\_ l \_ sottoscritt \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto in qualità di

□ assistente amm.vo-□ coll. scolastico - **□** docente - □ d.s.g.a.

**□** C.T.I. □C.T.D. con contratto annuale (30 giugno / 31 agosto) **□** C.T.D. con contratto temporaneo,

in sevizio presso : **□** Primaria Isola Vicentina - □ Primaria Castelnovo - □ Secondaria I gr. Isola Vicentina

CHIEDE,

alla S.V. la concessione di mesi \_\_\_\_ e gg. \_\_\_\_ dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ dovuti per:

* Assenza per malattia
* Assenza per visita medica, prestazioni specialistiche, analisi cliniche
* Assenza per infortunio sul lavoro
* Permesso retribuito/non retribuito per concorsi od esami (max 8 gg. all’anno compresi i viaggi)
* Permesso retribuito per lutto (3 gg. anche non consecutivi)
* Permesso retribuito/non retribuito per motivi familiari o personali (max 3 gg. all’anno)
* Permesso retribuito per matrimonio (15 gg.)
* Permesso retribuito per ore \_\_\_\_\_ di studio *(art.3 D.P.R. 395/88)*
* Gravidanza e puerperio *(D.L.151/2001)*
* Assenza per accertamenti clinici art.14 D.Leg.vo 151/2001
* Congedo parentale *D.L.151/2001* (specificare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ figlio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Assistenza diversamente abili *(art.33 comma 3 L.104/92* - 3 gg. al mese)
* Permesso per donazione del sangue
* Corso di aggiornamento (max 5 gg. all’anno)
* Permesso sindacale ore ( \_\_\_\_ )
* Permesso per amministratori enti locali *(Legge 267/2000)* ore ( \_\_\_\_\_) dalle \_\_\_\_\_\_alle \_\_\_\_\_\_ motivazione:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Aspettativa per motivi familiari/studio specificare motivo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allega a tal fine la seguente documentazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ogni assenza deve essere puntualmente documentata. Nel caso la documentazione mancasse, l’assenza verrà considerata ingiustificata e comporterebbe, a discrezione del Dirigente scolastico, la riduzione della retribuzione mensile in proporzione ai giorni di assenza. Si ricorda che le norme vigenti prevedono la possibilità di autocertificare le condizioni personali o familiari in caso di difficoltà a reperire la documentazione scritta).

Isola Vicentina, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma)

VISTO SI CONCEDE:

Eventuali osservazioni del Dirigente Scolastico:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *Per gli aspetti organizzativi:* Il Dirigente Scolastico

## Il Responsabile di Plesso/Il D.S.G.A.: Giovanni Bettanin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_